



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 14** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 18** Reti e Convenzioni attivate
- 31** Piano di formazione del personale docente
- 38** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Come descritto nella Sezione **La Scuola ed il Suo Contesto**, l'Istituto Comprensivo Pablo Neruda consta di n. 5 plessi di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado, n. 1638 Alunni, n. 262 unità di Personale Scolastico, (in Organico dell'Autonomia) caratterizzandosi come un Istituto del I Ciclo ad alta complessità con la popolazione scolastica tra le più numerose del Municipio XIV.

Tale complessità necessita di un modello organizzativo gestionale coerente e condiviso che renda chiari e facilmente individuabili, nei cinque diversi plessi, gli obiettivi didattico-organizzativi da perseguire.

I n. 2 Collaboratori del Dirigente Scolastico (per la Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di I Grado), i n. 6 Referenti dei plessi, le n. 13 Funzioni Strumentali ed i n. 21 Coordinatori di Classe della Scuola Secondaria ed i n. 52 Coordinatori della Scuola primaria costituiscono le figure di sistema fondamentali per l'organizzazione didattica dell'Istituto ed operano in costante rapporto con il Dirigente Scolastico ed il Personale di Segreteria. A indirizzare la transizione digitale dell'Istituto è un gruppo di lavoro, secondo le indicazioni del PNRR, individuato dal Collegio dei Docenti e guidato dall'Animatore e dal Team digitale, costituito per l'attuazione del Piano Scuola 4.0-Next Generation.

Il funzionigramma allegato rende chiaro il modello organizzativo dell'Istituto che necessita di professionalità formate e competenti per realizzare con efficacia ed efficienza le proprie funzioni. Certamente l'implementazione digitale della Pubblica Amministrazione prevista dall'azione di **PA DIGITALE 2026 - Strategie e iniziative per il digitale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** deve caratterizzare il settore amministrativo-contabile-gestionale anche in rapporto con l'utenza, pertanto è fondamentale la formazione continua del Personale ATA, la transazione degli applicativi su cloud e l'adeguamento del sito di Istituto. ed il miglioramento della strumentazione tecnologica della . Parimenti la formazione del Personale Scolastico, nell'ottica della formazione permanente, è connessa al raggiungimento dei migliori esiti di apprendimento degli Alunni.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	L'Insegnante Alba Micheli è Collaboratore del D.S. nella gestione della Scuola dell'Infanzia e Primaria. La Prof.ssa Antonella Tomo è Collaboratore del DS nella gestione della Scuola Secondaria di I Grado. Compiti dei Collaboratori: coordinano le attività dei plessi, curano le relazioni interne ed esterne, organizzano le attività a cui aderisce l'Istituto e affiancano il Dirigente Scolastico nei diversi compiti. I Collaboratori del D.S. ricevono tutti i giorni previo appuntamento telefonico.	2
Funzione strumentale	Il Collegio dei Docenti ha individuato le Funzioni Strumentali per la realizzazione del PTOF: - F.S. PTOF: elabora e aggiorna il PTOF, deliberato dal Collegio dei Docenti, in collaborazione con il NIV, coordina e monitora le attività presenti nel PTOF. - F.S. INCLUSIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO : progetta, coordina e monitora le attività relative all'area di inclusione scolastica degli Alunni con BES. - FS CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO : progetta, coordina e monitora le attività relative alla continuità tra ordini di scuola diversi e all'orientamento degli alunni in entrata e in uscita. - F.S. AUTOVALUTAZIONE	13



	<p>D'ISTITUTO : progetta, coordina e monitora le attività relative alla valutazione del lavoro organizzativo, dell'azione progettuale, degli esiti delle prove comuni, individuando i punti di forza e le aree di debolezza. - F.S. SITO WEB: gestisce il sito web dell'Istituto.</p>	
Capodipartimento	<p>I Responsabili dei Dipartimenti organizzano e coordinano le attività del proprio Dipartimento e sono portavoce delle sue proposte. Per ogni ordine di scuola, si sono individuati i seguenti Dipartimenti: Primaria: Italiano-Storia-Geografia Matematica-Scienze-Tecnologia Lingue straniere Ed. fisica Arte e immagine Musica Religione Sostegno Secondaria: Italiano- Storia-Geografia Matematica-Scienze Tecnologia Lingue straniere Ed. fisica Arte e immagine Musica Religione Strumento Sostegno</p>	19
Responsabile di plesso	<p>Coordinano le attività educative, didattiche e organizzative, curano le relazioni interne ed esterne, interfacciandosi costantemente con il DS ed i Collaboratori del DS. - Referente plesso Primaria via Casal del Marmo 212 - Referente plesso Secondaria via Casal del Marmo 216 - Referente plesso Infanzia via Ascrea 24 - Referente plesso Primaria via Ascrea 24 e 26 - Referente plesso Secondaria via Ascrea 26 - Referente plesso Primaria via SS. Audiface e Abacuc 41</p>	6
Team digitale	<p>Gruppo di Docenti con solide competenze specifiche che, guidati dall'Animatore Digitale, supportano la transizione digitale dell'istituto organizzando le azioni relative al Piano Scuola 4.0-Next Generation.</p>	6



Coordinatori Scuola Secondaria I Grado	Coordinano le attività didattiche della Classe, mantengono rapporti con Alunni, Famiglie, Docenti di cui relazionano all'interno dei Consigli di classe di cui fanno parte ed al DS.	21
Segretari Consigli di Classe Scuola Secondaria I Grado	Verbalizzano le sedute dei Consigli di classe, attività obbligatoria per la validità della stessa seduta.	21
Nucleo di Valutazione	Valuta il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi previsti nella progettazione dell'Istituto; propone azioni per il miglioramento dell'offerta formativa nel suo complesso. E' composto dal DS, Collaboratori del DS, FFSS.	16
Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, di cui fa parte il D.S., ha compiti di programmazione, proposta e supporto al Collegio dei Docenti e ai Consigli di classe per la definizione e la realizzazione del "Piano Annuale per l'Inclusione", in collaborazione con gli EE.LL. e le Unità sanitarie locali in merito all'inclusione degli Alunni con Bisogni Educativi Speciali. La sua formazione varia a secondo se viene convocato in forma plenaria e in forma tecnica.	10
Tutor Docenti Neoimmessi	Accolgono i Docenti Neoimmessi nella comunità professionale e favoriscono la loro partecipazione ai vari momenti della vita collegiale della scuola, li supportano nel loro anno di formazione, li aiutano a migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.	13
Comitato Valutazione Docenti	Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti (con la componente dei genitori); nella composizione ridotta esprime parere sul superamento dell'anno di prova dei docenti neoimmessi e sulla valutazione del servizio su	6



	richiesta dell'interessato.	
Commissione Formazione Classi I	Procede alla formazione dei gruppi classe, secondo i criteri proposti dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto, sulla base delle informazioni ricevute dai docenti dell'ultima classe dell'ordine di scuola precedente. La sua composizione numerica varia negli anni.	10
Commissione Tempo Scuola	Supporta il dirigente Scolastico nell'elaborazione dell'orario dei docenti e quindi delle lezioni.	5
Commissione Valutazione Funzioni Strumentali	Valuta le candidature dei docenti per ricoprire incarichi di Funzione Strumentale, in relazione alla ammissibilità e alla priorità nell'assegnazione degli incarichi.	3
Commissione Valutazione Progetti di Ampliamento Offerta Formativa	Valuta i progetti di ampliamento dell'offerta formativa all'ampliamento dell'offerta formativa, la loro ammissibilità in base ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.	3
Centro Sportivo Scolastico Pablo Neruda	Coordina le attività inerenti alla pratica sportiva, recependo e attuando proposte dell'U.E., del MIUR e delle realtà del territorio, al fine di promuovere l'educazione sportiva e l'educazione al benessere.	3
Referenti COVID19	In ogni plesso dell'IC, il Referente COVID 19 monitora la diffusione della pandemia nelle classi, organizzando le previste azioni di contenimento ed informazione alle Famiglie ed, eventualmente, all'ASLRM1.	6
Commissione Aggiornamento Curricolo Scuola Primaria	Dopo aver attuato quanto previsto dall'OM 172/2020, la Commissione ha il compito di aggiornare il curriculum della Scuola Primaria.	10



Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Supporta il DS nel coordinamento e nella gestione del servizio di Prevenzione e Protezione, individuando i fattori di rischio ed elaborando le relative misure di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008	1
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Rappresenta e tutela i diritti dei lavoratori riguardo alla prevenzione della salute e alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008	1
Medico Competente	Effettua i controlli sanitari sul personale scolastico ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Con il DS, DSGA, RSPP, RLS costituisce la COMMISSIONE SICUREZZA.	1
Addetti alla Gestione delle Emergenze	In ogni plesso dell'IC, si occupano delle prime operazioni per la gestione dell'emergenza e della richiesta di aiuto ai servizi di soccorso, secondo le procedure loro impartite.	15
Direttore Servizi Generali e Amministrativi	Organizza i servizi generali e amministrativo-contabili e dà attuazione alle direttive del Dirigente Scolastico.	1
Collaboratori Scolastici	Sono addetti ai servizi generali dell'Istituto con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico, di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi.	23
Assistenti Amministrativi	Si occupano delle pratiche relative alla carriera degli Alunni e del Personale e di quelle amministrative-contabili.	9
Responsabile della protezione dati	Il RDP è responsabile del monitoraggio della conformità dell'organizzazione per la quale lavorano, danno consigli e linee guida relativi agli obblighi di protezione dei dati e svolgono il ruolo di punto di contatto tra gli interessati e l'autorità	1



di controllo competente.

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

Docente infanzia	<p>L'Organico di Diritto della Scuola dell' Infanzia si compone di n. 10 cattedre su posto comune + n. 1 cattedra di Sostegno EH + n. 1 cattedra di IRC. Nella fase di adeguamento dell'Organico alla situazione di fatto è stato attribuito n. 1 ulteriore cattedra di Sostegno EH.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	101
------------------	--	-----

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--------------------------------------	---------------------	-----------------

Docente primaria	<p>L'Organico di Diritto della Scuola Primaria si compone di n. 99 cattedre su posto comune + 4 cattedre di IRC e n. 2 spezzoni orario + n. 1 cattedra di Sostegno CH + n. 16 cattedre di Sostegno EH + n. 1 cattedra di EM + n. 12 ore. Nella fase di adeguamento dell'Organico alla situazione di fatto sono state attribuite ulteriori n. 23 cattedre di Sostegno EH e 12 ore di Sostegno EH.</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	147
------------------	---	-----



Scuola primaria - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A001 - ARTE E IMMAGINE
NELLA SCUOLA
SECONDARIA DI I GRADO

N. 2 cattedre + n. 6 ore residue

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

2

A022 - ITALIANO, STORIA,
GEOGRAFIA NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO

N. 12 cattedre di cui n. 1 cattedra esterna e n. 1
partime

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

13

A028 - MATEMATICA E
SCIENZE

N. 7 cattedre.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

7



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

	N. 2 cattedre + n. 6 ore residue. Impiegato in attività di:	
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	2

	N. 3 cattedre di cui n. 1 cattedra esterna. Impiegato in attività di:	
A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	3

	N. 2 cattedre + n. 6 ore residue Impiegato in attività di:	
A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	2

	N. 5 cattedre di cui n.1 cattedra esterna. Impiegato in attività di:	
AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	5

AB56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA	N. 1 cattedra Impiegato in attività di:	1
---------------------------------	--	---



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (CHITARRA)

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

AC25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (SPAGNOLO)

N. 2 cattedre + 6 ore residue.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

2

AC56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (CLARINETTO)

N. 1 cattedra

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

ADMM - SOSTEGNO

N. 14 cattedre in Organico di Diritto + n. 7 cattedre nell'adeguamento dell'Organico alla situazione di fatto.

21

AG56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (FLAUTO)

N. 1 cattedra

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

AJ56 - STRUMENTO

N. 1 cattedra

1



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

MUSICALE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO (PIANOFORTE)



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

D.S.G.A. Domenico Ciardulli Compiti e responsabilità previsti dal C.C.N.L. In caso di assenza e/o impedimento sarà sostituito dall'Assistente Amm.vo Silvana Senese. Il DSGA riceve per appuntamento.

Ufficio protocollo

A.A. Antonella BRIZZI. L'Ufficio è preposto alla tenuta del registro di protocollo giornaliero e conservazione digitale dei documenti. Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente in faldoni di facile consultazione. Disbrigo della corrispondenza giornaliera con protocollazione ed invio per competenza agli interessati. Duplicazione e plastificazione materiale vario. Posta elettronica - Intranet. Invio e ricezione posta ordinaria (Modelli Ufficio Postale). Numerazione e smistamento circolari interne. Trasmissione convocazioni organi Collegiali e RSU. Inserimento documenti Albo on line e amministrazione trasparente. Richieste interventi tecnici e solleciti. Gestione rapporti con enti esterni (Ente locale - Associazioni varie - Altri). Compilazione attestati corsi di formazione e loro archiviazione. Istanze on line. Rapporti con l'utenza - Sportello Digitale. ORARIO RICEVIMENTO: Lunedì 9.00-11.00 ricevimento solo al pubblico 12.00-13.30 ricevimento solo personale docente Mercoledì 12.00-13.30 ricevimento solo personale docente 14.00-16.00 ricevimento solo al pubblico Venerdì 11.00-13.00 ricevimento solo al pubblico

Ufficio acquisti

A.A. Gigliola POCHINI - Silvana SENESE. L'Ufficio è preposto alla



documentazione amministrativo-contabili relativa agli adempimenti fiscali (IRAP – mod. 770 –). Conguaglio contributivo e fiscale. Anagrafe delle prestazioni. Registro contratti personale interno ed esterno. Elaborazione CU e certificazioni fiscali esterni. Elaborazione TFR. Inventario (carico – numerazione – discarico – rinnovo e rivalutazione). Contratti e rapporti esperti esterni. Ordini (richiesta CIG - richiesta preventivi e comparazione – MEPA). Gare d'appalto (lettera d'invito aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva). Gestione magazzino. Verifica e calcolo analitico del contributo volontario alunni diviso per classi e plessi e versamenti. Richiesta DURC tracciabilità flussi finanziari. Gestione pagamenti ferie non godute. Adempimenti ANAC ex AVCP – EQUITALIA – Acquisti in rete – Agenzia Entrate – Sportello Unico Previdenziale INPS. Cessazione rapporto di lavoro (pensione – indennità mancato preavviso – decreto pagamento ferie). PA04. Compensi accessori personale collocato a riposo. Archiviazione atti bilancio e conto consuntivo. Front - Office utenza. Inserimento documenti Albo on line e amministrazione trasparente – Sportello Digitale.

ORARIO DI RICEVIMENTO: Lunedì 9.00-11.00 ricevimento solo al pubblico 12.00-13.30 ricevimento solo personale docente Mercoledì 12.00-13.30 ricevimento solo personale docente 14.00-16.00 ricevimento solo al pubblico Venerdì 11.00- 13.00 ricevimento solo al pubblico

Ufficio per la didattica

A.A. Maria Teresa ALETTO - Luigi BUFFA. L'Ufficio è preposto alla documentazione relativa agli alunni e alla didattica ovvero, iscrizioni e definizione organico scuola infanzia, primaria e secondaria. Iscrizioni e N.O. – Fascicoli personali – Foglio notizie alunni - Rilascio certificati – Certificazioni alunni disabili – Gestione cartellini identificativi. Esami licenza media e diplomi. Rilevazioni al SIDI e rilevazioni periodiche dati alunni/classi , scrutini intermedi e finali, esami di licenza media). Anagrafe Alunni BES. Prove INVALSI (esami di idoneità ed inserimenti dati). Schede di valutazione scuola secondaria. Obbligo scolastico.



Obbligo vaccinale. Infortuni alunni e personale scolastico. Collaborazione docente referente sostegno per la convocazione GLO. Libri di testo e cedole librarie. Rinnovo elezioni OO.CC. Visite e viaggi di istruzione (incarichi ed elenchi alunni – comunicazione mensa, cooperativa AEC). Deleghe. Gestione comunicazioni alunni con particolari patologie, esigenze alimentari e situazioni familiari (genitori separati, ecc). Istruttoria pratiche per la richiesta al Comune dell'AEC. Elezioni rappresentanti Consigli di Classe e convocazioni consigli di classe. Registro Elettronico . Password docenti e genitori – Sportello Digitale. ORARIO DI RICEVIMENTO: Lunedì 9.00-11.00 ricevimento solo al pubblico 12.00-13.30 ricevimento solo personale docente Mercoledì 12.00-13.30 ricevimento solo personale docente 14.00-16.00 ricevimento solo al pubblico Venerdì 11.00- 13.00 ricevimento solo al pubblico

Ufficio per il Personale

A.A. Stefania FUNGHI - Enrica POLVERARI – Alessia GENTILI (Enrichetta CARIFI). L'Ufficio è preposto alla documentazione relativa al personale docente ed ATA , ovvero assunzioni in servizio – documenti di rito. Richiesta e/o trasmissione notizie del personale e fascicoli. Gestione fascicoli del personale .Convocazioni e nomina supplenti. Gestione contratti .Supporto ore eccedenti personale ATA. Inserimento dati per graduatoria interna. Gestione domande per inserimento e aggiornamento graduatorie d'Istituto. Gestione domanda di mobilità. Gestione domande collocamento a riposo. Gestione ed inserimento assenze del personale- decreti e visite fiscali. Accertamenti di servizio. Comunicazioni al sistema informativo “ Bussola”. Assemblee sindacali (gestione monte ore). Rilevazioni Sidi – assenze/scioperi – PerlaPa L104. NoiPA – assenze net – sciopnet. Rilascio pin accesso portale NoiPa. Front - Office utenza. Inserimento documenti Albo on line e amministrazione trasparente – Sportello Digitale. ORARI DI RICEVIMENTO: Lunedì 9.00-11.00 ricevimento solo al pubblico 12.00-13.30 ricevimento solo personale docente Mercoledì 12.00-13.30 ricevimento solo



personale docente 14.00-16.00 ricevimento solo al pubblico
Venerdì 11.00-13.00 ricevimento solo al pubblico

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online [Registro online https://www.icpabloneruda.gov.it](https://www.icpabloneruda.gov.it)

Pagelle on line [Pagelle on line https://www.icpabloneruda.gov.it](https://www.icpabloneruda.gov.it)

News letter [News letter https://www.icpabloneruda.gov.it](https://www.icpabloneruda.gov.it)

Segreteria Digitale I Cloud [Segreteria Digitale-I Cloud https://www.icpabloneruda.gov.it](https://www.icpabloneruda.gov.it)



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: 1. RETE ROSETTA ROSSI

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Accordo di Rete Rosetta Rossi comprende le Istituzioni scolastiche attive nel territorio del Municipio XIV-Distretto XXVII; è una forma di collaborazione tra Scuole, tra le quali favorisce



una comunicazione più intensa ed efficace, atta a raggiungere in modo sinergico gli obiettivi fissati in materia di educazione e istruzione:

- Realizzare il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Istituzioni scolastiche che vi aderiscono, promuovendo, anche attraverso laboratori, lo sviluppo dell'innovazione, la sperimentazione e la ricerca didattico-educativa, la qualificazione del personale mediante l'aggiornamento e la formazione in servizio;
- Promuovere l'arricchimento delle risorse materiali e delle competenze professionali, anche mediante la socializzazione dell'uso delle risorse esistenti all'interno della Rete e l'acquisizione di nuove attraverso progetti e iniziative comuni;
- Sviluppare l'integrazione del servizio scolastico con gli altri servizi sociali e culturali svolti da enti pubblici e privati, allo scopo di rafforzare non solo l'azione formativa delle Istituzioni scolastiche ma anche lo sviluppo culturale e sociale della comunità.

I settori di intervento saranno i seguenti:

- Attività didattica, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento;
- Gestione amministrativa.



Denominazione della rete: 2. RETE ASAL - ASSOCIAZIONE DELLE SCUOLE AUTONOME DEL LAZIO

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

È un'associazione di Scuole costituita per rappresentare il sistema delle scuole pubbliche del Lazio con le finalità di:

- Sostenere le Istituzioni aderenti nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- Promuovere la realizzazione e il rafforzamento dell'Autonomia Organizzativa e Didattica;
- Promuovere la diffusione della cultura dell'Autonomia.



Denominazione della rete: 3. CONFERENZA MUNICIPIO XIV - RETE DELLE SCUOLE

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

È stata istituita la Conferenza Municipio XIV – Rete delle Scuole, quale sede



permanente di condivisione e confronto interistituzionale, a cui partecipano per il Municipio, il Presidente, L'Assessore competente e il Presidente della Commissione Consiliare Scuola, e per le scuole i Dirigenti Scolastici e i Presidenti dei Consigli d'Istituto, con i seguenti obiettivi:

- Realizzare un ampio confronto sul programma degli interventi sulle scuole esugli impegni di spesa collegati, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: organizzazione delle Rete scolastica; qualità del sistema scolastico ed educativo; processi di inclusione; interculturalità; prevenzione del disagio scolastico e della dispersione, sostegno al successo formativo; programmazione e razionalizzazione dell'offerta formativa e dei servizi di supporto (refezione e trasporto), ottimale utilizzazione degli edifici scolastici; programmazione delle politiche assistenziali aventi ricadute nel servizio di istruzione; iniziative relative all'alfabetizzazione degli adulti e all'educazione permanente; promozione di iniziative di orientamento al mondo del lavoro e agli studi;
- Migliorare la comunicazione e la circolazione delle informazioni dalle scuolaal territorio e viceversa, per agevolare la trasparenza e la condivisione consapevole delle scelte che l'amministratore e le scuole realizzano;
- Realizzare un'effettiva continuità tra Rete e Municipio per arricchire l'offerta formativa delle scuole;
- Elaborare proposte condivise in ordine all'adeguamento della rete scolastica e allarazionalizzazione degli spazi;
- Favorire la partecipazione degli studenti e delle famiglie alla vita scolastica, per promuovere le Istituzioni scolastiche come centri aggregativi e culturali;
- Formulare indicazioni ed esprimere pareri in merito ai servizi di assistenza



scolastica.

Denominazione della rete: 4. RETE APERTA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

È costituito un collegamento in Rete tra Scuole autonome e Dirigenti di Istituzioni scolastiche, per progettare e realizzare, anche mediante metodologie innovative e con ricorso a soggetti esterni:

- Iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche (D.S., D.S.G.A., docenti, figure di sistema e personale



amministrativo) in materia giuridico-amministrativa;

- Attività e/o progetti formativi, educativi e didattici coinvolgenti il contesto scolastico e le sue componenti, relativi alle innovazioni e ai cambiamenti in atto;

La costituzione di un laboratorio per l'esame, lo studio e la soluzione dei casi e situazioni afferenti e prospettate dalle singole scuole, con svolgimento di tutoraggio in presenza o a distanza, e con il conferimento di incarico di coordinamento al personale delle scuole collegate.

Denominazione della rete: 5. RETE DI AMBITO FORMAZIONE

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

È costituita la Rete di scuole dell'Ambito 8, con scuola-polo IC Via Maffi per l'elaborazione del Piano Formativo di Ambito su:

- competenze di base e compiti di realtà;
- valutazione formativa e disciplinare: punti di incontro e strategie;
- gestire in classe le criticità emergenti: DSA, ADHD, DOP;
- metodologie innovative e didattica digitale;
- formazione sicurezza personale scolastico;
- formazione docenti neoassunti;

**Denominazione della rete: 6. RETE DI SCUOLE -
LABORATORIO TEATRALE INTEGRATO PIERO GABRIELLI**



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'U.S.R. Lazio, il Teatro Argentina, il Comune di Roma e alcune Istituzioni scolastiche hanno sottoscritto un accordo di programma con i seguenti obiettivi:

- Promuovere laboratori teatrali integrati per una scuola inclusiva;
- Aderire al Laboratorio teatrale Integrato Piero Gabrielli per sperimentare e acquisire una ulteriore metodologia di lavoro per l'integrazione, che possa contaminare sempre più tutti i campi dell'azione scolastica;
- Favorire e supportare il cambiamento sia nel gruppo che nella singola persona oltre che in tutto il sistema scolastico;
- Dare pari opportunità a tutti gli studenti attraverso un'attività che non pone confronti competitivi, ma lascia a ciascuno le modalità di esprimere pienamente sé stesso recuperando le residue capacità;
- Favorire il dialogo tra le varie componenti del progetto, dotando la Rete delle scuole di un sistema di comunicazione e documentazione;



- Promuovere attività di formazione rivolta a tutte le professionalità coinvolte (docenti, teatranti, specialisti);
- Raccordare le iniziative di carattere formativo, organizzativo e gestionale, per sostenere una coerente ed efficace collaborazione con le Istituzioni promotrici del progetto ed estendere la partecipazione e il coinvolgimento dei servizi sociali e sanitari (Municipi-ASL) dei territori in cui risiedono le scuole.

Denominazione della rete: 7. RETE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI MUSICALI DEL LAZIO

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

Ai sensi della L. 107/2015 comma 14, il Dirigente Scolastico promuove i necessari rapporti con gli EE.LL. e con le diverse realtà (istituzionali, culturali, sociali ecc.) operanti nel territorio; tiene conto altresì delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori.

Poiché il territorio di appartenenza dell'Istituto è carente di centri culturali e associativi che rispondano alle necessità di incontro e formazione è fondamentale istituire i rapporti e le collaborazioni necessari al miglioramento dell'offerta formativa con le altre realtà presenti nella città di Roma.

Il **MUNICIPIO XIV** sostiene e incoraggia l'azione didattico-progettuale dell'Istituto attraverso gli Assessorati alla Scuola e alla Cultura, mettendo a disposizione tutte le aree disponibili, o, come si è già rilevato, partecipando alla Conferenza del Municipio XIV - Rete delle Scuole. Più in generale l'Istituto si affida al Municipio XIV per la gestione di servizi scolastici quali la refezione e i trasporti, oltre che per i servizi sociali. Attraverso le associazioni sportive in convenzione, inoltre, la scuola apre alla comunità in orario extra-scolastico proponendo attività quali pallavolo, basket e minibasket, ginnastica, ginnastica ritmica, aerobica, salsa, fitness.

Altro interlocutore importante, soprattutto in merito alla tutela della salute mentale e riabilitazione in età evolutiva, è l'**ASL/RM1**, con i cui specialisti l'Istituto mette in atto strategie di intervento per i Bisogni Educativi Speciali ed azioni a tutela del benessere psicofisico degli adolescenti attraverso l'adesione al progetto ***Educatamente 2.0: promozione del buon uso della rete e prevenzione delle condotte a rischio on line in adolescenza*** ed al progetto ***UNPLUGGED*** che ha come oggetto l'uso di tabacco, alcol, cannabis, altre sostanze psicoattive



e comportamenti che possono dare dipendenza (gioco d'azzardo patologico, internet, ecc.).

Per migliorare l'offerta formative con la finalità di rendere la scuola luogo di riferimento qualificato per Alunni e Famiglie svolgendo un ruolo decisivo nell'offrire nuove opportunità di crescita culturale, di socialità e di condivisione, l'Istituto ha aderito al progetto ***Suole Aperte Il Pomeriggio a.s. 2022- 2023*** del **COMUNE DI ROMA** proponendo laboratori teatrali, di lettura, di cinema/blog, di recupero, di Italiano L2 per adulti, nonché conferenze e concerti il sabato e la domenica; sempre il Comune di Roma ha offerto la possibilità di partecipare al ***Progetto MEMORIA – Viaggio nei luoghi italiani degli ebrei nazisti***.

Continua la collaborazione con il **Ministero di Giustizia** - Fiamme Azzurre per progetti sportivi, con le **Forze dell'Ordine**, l'Arma dei Carabinieri, il Commissariato di Primavalle, per interventi sulla legalità e la salute. Anche la collaborazione con il **CENTRO ASTALLI** e la **COMUNITÀ DI S. EGIDIO** è finalizzata a conoscere nel concreto la realtà dei migranti ed educare gli Alunni al dialogo interetnico e interreligioso, come anche il Comitato dei Genitori che partecipa attivamente alla vita della scuola interfacciandosi con i comitati di quartiere presenti sul territorio.

Rilevanti sono le collaborazioni con alcune **UNIVERSITÀ**, ovvero **“LA SAPIENZA” DI ROMA** che, con l'Associazione Valentina De Castro, ha proposto all'Istituto il progetto ***Adolescenti e Cervelli Diversi*** che pone l'accento sulla diversità di genere nella vulnerabilità alle sostanze di abuso. Sempre il Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e di Socializzazione della Facoltà di Medicina e Psicologia dell'Università di Roma “La Sapienza”, ha coinvolto l'Istituto nella ricerca scientifica del Dott. Daniele Di Tata ***“Relazioni interetniche a scuola: un focus sulle esperienze di vittimizzazione e i comportamenti prosociali tra pari”*** i cui esiti saranno divulgati presso la comunità dei Docenti e dei Genitori. Parimenti, nell'ottica dell'inclusione degli Alunni con disturbo dello spettro autistico attraverso la pratica del Judo e Karate è, invece, la collaborazione con il Laboratorio di Pedagogia Speciale dell'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “FORO ITALICO”** attraverso il progetto ***Katautism***.



Con la fine dello stato di emergenza, è stato riattivato il rapporto dell'Istituto con il **TEATRO DELL'OPERA DI ROMA**, che già in passato aveva coinvolto l'Istituto nel progetto **Canta con me**. Questo anno il Teatro dell'Opera, insieme all'**AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA**, ha individuato nella città n. 4 scuole, tra le quali l'IC Pablo Neruda, dove costituire un coro infantile composto da n. 50 bambini della Scuola Primaria. Inoltre, con l'Istituto Comprensivo Nino Rota, l'Istituto ha formalizzato **la RETE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI MUSICALI DEL LAZIO** con la finalità di rendere partecipata sul territorio regionale la pratica musicale della Scuola Secondaria di I Grado. La rete, costituita dagli IC "VILLAGGIO PRENESTINO", IC ALBERTO SORDI, IC "LARGO ORIANI", IC L. DA VINCI, IC PIAZZA FILATTIERA 84, IC BORGONCINI DUCA, IC VITO VOLTERRA, IC MOZART, tende a implementare la pratica musicale e potenziare la funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione musicale, sociale e civile del territorio, attraverso esperienze comuni e scambio di buone pratiche.

Inoltre, l'Istituto è sede accreditata per i Tirocini Formativi Attivi, ai sensi del D.M. 249/2010 D.M. 93/2012 Nota USR Lazio Prot. n° 24999, ed ha stipulato Convenzioni con l'Università degli Studi di Roma FORO ITALICO, l'Università Europea Roma, l'Università degli Studi Tor Vergata, l'Università UNIT, l'Università LUMSA.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: 1. S.O.F.I.A.

La Piattaforma S.O.F.I.A. è un Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento, alle quali possono iscriversi tutti i docenti dell'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: 2. DISAGIO GIOVANILE

Per la macro-area "Competenze per una scuola inclusiva - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile", si propongono le seguenti attività: - Progetto UNPLUGGED in collaborazione con l'ASL RM1, rivolto ai docenti della SSPG, sull'adolescenza e i comportamenti a rischio e sulla prevenzione delle dipendenze, nonché IL CONSULTORIO e il Progetto EDUCATAMENTE 2.0 sempre dell'ASLRM1- problematiche connesse al cyberbullismo in relazione all'adesione al progetto "Generazioni Connesse" - riflessione sulle problematiche emerse dall'attività dello "Sportello d'ascolto" della docente psicologa, dott.ssa S. Bottaro, rivolta a tutti i docenti dell'Istituto - problematiche connesse alle dipendenze con il Progetto CERVELLI DIVERSI che prevede incontri formativi per docenti. Inoltre, nell'ambito del Progetto Scuole Aperte il Pomeriggio, l'Istituto organizzerà in collaborazione con



L'Oratorio di S. Maddalena di Canossa una conferenza sulle dipendenze tenuta dal Prof. Tonioni, Responsabile del primo Ambulatorio in Italia sulla dipendenza da Internet presso la Fondazione Policlinico Gemelli di Roma.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: 3. INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON BES

Per la macro-area "Competenze per una scuola inclusiva-Inclusione e disabilità", si seguiranno le proposte dell'IC Stefanelli, Scuola Polo per l'Inclusione, nonché il corso sulla COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA (CAA) e sui LINGUAGGI NON VERBALI promossi dall'Istituto.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: 4. ESITI PROVE COMUNI ED INVALSI

Per la macro-area "Competenze di sistema - Valutazione e miglioramento", le Funzioni Strumentali Autovalutazione di istituto analizzerà le "Prove INVALSI" e le "Prove comuni" restituendo ai docenti il quadro complessivo degli esiti ottenuti, per avviare una riflessione condivisa a tal riguardo. Inoltre, un gruppo di lavoro di Docenti della Scuola Primaria aggiorneranno il curriculum di Istituto della Scuola Primaria

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Valutazione e miglioramento

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: 5. COMPETENZE DIGITALI

Per la macro-area "Competenze per il 21mo secolo - Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento", sono rivolte ai docenti iniziative di formazione/aggiornamento su: - "Registro



elettronico"; - Didattica Digitale Integrata ed ambiente di apprendimento GSUITE Inoltre, in relazione all'installazione del Monitor touch nelle aule della Scuola Primaria, sono state organizzate attività di formazione ed aggiornamento per docenti sull'uso, nella didattica, delle digital board, nonché corsi di formazione sull'uso dei chromebook nella Secondaria di I Grado anche in relazione ai laboratori e didattica STEAM.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: 6. FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

L'Istituto ha cura di formare i docenti neoassunti con iniziative volte all'accoglienza e alla prima professionalizzazione, grazie alle figure di docenti tutor, coordinandosi con le attività della piattaforma INDIRE. Inoltre, alla luce della recente normativa sul tema dello sviluppo sostenibile (D.M. 850/2015 e Nota MIUR 33989/2017), almeno uno dei laboratori formativi sui quattro previsti per i neoassunti sarà dedicato ai temi dell'"Educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale".

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Destinatari

Docenti neo-assunti



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: 7. PRIVACY

La Società Euroservice formerà i Docenti e Personale ATA sul Regolamento Europeo 679/2015 e sua applicazione in ambito scolastico

Modalità di lavoro

- Corso di formazione in presenza/a distanza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

La L. 107/2015 commi 124-125 connette alla funzione docente la formazione in servizio obbligatoria, permanente e strutturale, al fine di migliorare la qualità del sistema educativo e renderlo più efficiente. Il MIUR ha adottato il Piano Nazionale di Formazione del personale docente al fine di orientare la progettualità delle scuole e dei docenti, in modo da rendere coerenti e sistematici gli interventi formativi. Nello specifico definisce gli indirizzi strategici, le regole di funzionamento, imposta un



sistema per lo sviluppo professionale dei docenti, monitora e valorizza i risultati delle attività di formazione, ripartisce le spese pubbliche, sviluppa accordi aggiuntivi con i partner per la formazione. Ha individuato le seguenti priorità:

- "Competenze di sistema": "Autonomia didattica e organizzativa", "Valutazione e miglioramento", "Didattica per competenze e innovazione metodologica";
- "Competenze per il 21mo secolo": "Lingue straniere", "Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento", "Scuola e lavoro";
- "Competenze per una scuola inclusiva": "Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale", "Inclusione e disabilità", "Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile".

Tra le metodologie innovative vengono annoverate i laboratori, i social networking, i workshop che dovrebbero entrare a far parte degli strumenti operativi di ogni docente. Lo scopo è privilegiare soprattutto la documentazione degli esiti di formazione, attraverso un sistema di autovalutazione della propria formazione, di validazione delle esperienze svolte. Le azioni nazionali possono coinvolgere in particolare docenti in grado di accompagnare i colleghi nei processi di ricerca didattica, formazione sul campo, innovazione in aula; a tal proposito nel nostro Istituto vengono incoraggiate iniziative di autoformazione attraverso attività di ricerca-azione seguite da riflessione all'interno degli organi collegiali.

Il Piano affida alle Reti il compito di progettare e organizzare attività di formazione. In particolare le reti di ambito sono tenute a elaborare il Piano formativo d'Ambito, tenendo conto delle esigenze delle scuole che ne fanno parte. All'interno di ciascuna Rete di Ambito, la scuola polo coordina la progettazione, organizza le attività formative e gestisce dal punto di vista amministrativo-contabile le iniziative di formazione della Rete; si interfaccia inoltre con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La scuola-polo dell'Ambito 8 a cui afferisce l'I.C. "Pablo Neruda" è l' IC Via Maffi.

Considerata la composizione del corpo docenti dell'I.C. "Pablo Neruda", per la



maggior parte stabile da diversi anni, si ritiene necessaria, ai fini di migliorare l'offerta formativa, la partecipazione a iniziative di formazione e aggiornamento.

I modelli formativi proposti, nella prospettiva dell'educazione permanente degli adulti, prevederanno "l'apprendimento autonomo assistito" in modalità on line ed off line; la formazione "in presenza" anche intesa come momento di confronto, collaborazione e riflessione; "attività a distanza" mediante l'utilizzo delle piattaforme e-learning.



Piano di formazione del personale ATA

1. GESTIONE E AMMINISTRAZIONE

Descrizione dell'attività di formazione

Le procedure amministrative e contabili

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

L'Istituto partecipa alle iniziative di formazione per il personale ATA proposte dall'Associazione ANP, Gruppo Spaggiari, Gruppo AXIOS, Rete Aperta, Scuola Polo per la Formazione IC Via Maffi, USR Lazio

2. CULTURA DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione

Gestione Segreteria Digitale su CLOUD (web mail - protocollo web- scuola trasparente-conservazione a norma-sportello digitale-/backup cloud -firma grafometrica e digitale- registro elettronico-appfamily-pagoscuolatimbro digitale-GDPR2016/679)



Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

L'Istituto partecipa alle iniziative di formazione per il personale ATA proposte dall'Associazione ANP, Gruppo Spaggiari, Gruppo AXIOS, Rete Aperta, Scuola Polo per la Formazione IC Via Maffi, USR Lazio

3. PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione

L'applicazione del Regolamento Europeo 679/2015 in ambito scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

L'Istituto partecipa alle iniziative di formazione per il personale ATA proposte dall'Associazione ANP, Gruppo Spaggiari, Gruppo AXIOS, Rete Aperta, Scuola Polo per la Formazione IC Via Maffi, USR Lazio



4. GESTIONE PENSIONISTICA PASSWEB

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione pensionistica secondo le nuove procedure e normative
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori• Formazione on line
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

L'Istituto partecipa alle iniziative di formazione per il personale ATA proposte dall'Associazione ANP, Gruppo Spaggiari, Gruppo AXIOS, Rete Aperta, Scuola Polo per la Formazione IC Via Maffi, USR Lazio

5. BENESSERE ORGANIZZATIVO

Descrizione dell'attività di formazione	L'organizzazione del Personale ATA tra valorizzazione e riconoscimento della complessità operativa
---	--

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori• Formazione on line
--------------------	--



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

L'Istituto partecipa alle iniziative di formazione per il personale ATA proposte dall'Associazione ANP, Gruppo Spaggiari, Gruppo AXIOS, Rete Aperta, Scuola Polo per la Formazione IC Via Maffi, USR Lazio

Approfondimento

La formazione del Personale ATA è finalizzata al miglioramento degli standard relativi al funzionamento e gestione organizzativa ed amministrativa dell'Istituto, nell'ottica della implementazione e valorizzazione professionale di ciascuno.

I modelli formativi proposti, nella prospettiva dell'educazione permanente degli adulti, prevederanno "l'apprendimento autonomo assistito" in modalità on line ed off line; la formazione "in presenza" anche intesa come momento di confronto, collaborazione e riflessione; "attività a distanza" mediante l'utilizzo delle piattaforme e-learning.